

**INTITULE DU POSTE : UN(E) COORDONNATEUR/TRICE DU CONSEIL LOCAL DE  
SANTÉ MENTALE (CLSM) DU DOUAISIS A TEMPS PARTIEL**

Contexte : En partenariat avec l'Agence Régionale de Santé Hauts-de-France, les pôles de Cohésion Sociale de Douaisis Agglo et la Communauté de communes Cœur d'Ostrevent, la Plateforme Santé Douaisis met en place un Conseil Local de Santé Mentale sur le territoire du Douaisis et recherche un(e)coordinateur/trice.

Un Conseil Local en Santé Mentale (CLSM) est une instance de concertation et de coordination favorisant le développement de la prévention en santé mentale, l'amélioration de l'accès aux soins et aux droits et à la lutte contre l'exclusion sociale et la stigmatisation. Il concourt ainsi à l'amélioration des prises en charge et du parcours de santé mentale des usagers.

Le CLSM est porté par les élus, la psychiatrie publique et les usagers auxquels sont associées toutes les institutions et professionnels concernés par la santé mentale, tels que les acteurs du champ social et médico-social (notamment les opérateurs du logement et de l'hébergement).

Le CLSM participe à la réalisation du diagnostic territorial partagé en santé mentale et à la définition du projet territorial de santé mentale.

En lien avec les secteurs de psychiatrie adulte et de pédopsychiatrie, il/elle sera chargé(e) d'assurer la coordination de ce CLSM par la mise en œuvre des orientations définies par l'assemblée plénière.

### **Activités**

- Organiser l'assemblée plénière, les comités de pilotage, les comités techniques
- Réaliser un diagnostic territorial afin de déterminer les besoins, connaître les ressources locales et définir les publics et les thématiques prioritaires du projet du CLSM
- Favoriser le développement partenarial et la mise en réseau entre les différents secteurs sanitaires, médico-sociaux, sociaux ainsi qu'avec d'autres acteurs pouvant être concernés (bailleurs sociaux, maisons de quartiers, représentants d'usagers etc)
- Représenter le CLSM lors des réunions avec les institutions et les partenaires (pour rappel, les coordinateurs CLSM sont associés aux travaux sur le PTSM : projet territorial de santé mentale)
- Participer aux rencontres thématiques entre les différents CLSM organisées par l'ARS
- Développer un plan de communication permettant de promouvoir la santé mentale auprès de l'ensemble de la population
- Mettre en place des groupes de travail pluridisciplinaires et interinstitutionnels de diagnostic, de partage de pratiques autour de thématiques identifiées (emploi, logement, insertion sociale, environnement, culture)
- Favoriser la mise en réseau de tous les acteurs : recensement des acteurs, des actions actuellement menées, des attentes, des besoins...

299, rue Saint Sulpice Bâtiment de l'Arsenal 2<sup>ème</sup> étage - 59500 DOUAI

Tél : 03 27 97 97 97 - Fax 03 27 91 71 98

[www.sante-douaisis.fr](http://www.sante-douaisis.fr) / [secretariat@santedouaisis.fr](mailto:secretariat@santedouaisis.fr)

Association loi 1901 - N° SIRET : 50294649400023

- Accompagner la conception et la mise en place de formations et de sensibilisation sur la santé mentale en vue de favoriser une meilleure prise en compte de ces questions dans les pratiques des professionnels
- Mettre en place des actions de sensibilisation autour de la santé mentale auprès de la population et des acteurs locaux
- Assurer l'évaluation du dispositif au regard des indicateurs pertinents (processus, activités, résultats)
- Réaliser le bilan annuel d'activités sur la base de la trame régionale ; le bilan de l'année N est transmis à l'ARS à l'issue du 1er trimestre de l'année N+1
- Rédiger divers documents (chartes, compte-rendus, rapports d'activités, notes diverses, bilans, synthèses) et assurer la gestion administrative (envois, convocations...)
- Rechercher des financements et répondre à des appels à projet
- Organiser l'information et la veille documentaire, participer à différents groupes d'échanges, assurer la communication sur le CLSM notamment en lien avec l'Atelier Santé Ville
- Mettre en place des actions visant à la lutte contre la stigmatisation notamment lors des campagnes nationales comme la Semaine d'Information sur la Santé Mentale

### **Savoir-Faire**

- Une expertise dans la mise en œuvre de diagnostics
- Une bonne connaissance des enjeux nationaux en matière de santé publique et en santé mentale (DU santé mentale et expérience dans ce domaine appréciée)
- Une expertise en ingénierie de projets
- Une connaissance des collectivités territoriales, des dispositifs Politique de la Ville et des politiques publiques du champ sanitaire et social
- Une aptitude relationnelle, des capacités de communication
- Une maîtrise des techniques d'animation de groupe en lien avec la santé
- Une connaissance du territoire et de ses acteurs serait un plus
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, power point, saisie en ligne...)
- Permis B indispensable

Ce poste nécessite des capacités de forte autonomie tout en ayant le sens du travail en équipe, des facilités de communication à l'oral, d'adaptation, de concertation et des qualités de synthèse et de rédaction.

### **Qualifications requises**

- Licence ou Master promotion et éducation de la santé ou management social et territorial ou santé publique ou en sciences sociales
- La formation « coordination CLSM » de 4 jours est un plus sinon elle sera proposée

### **Valeurs d'entreprise**

- Participation à la mise en œuvre et au développement de la PSD
- Adhésion aux principes, à l'esprit et aux valeurs de la PSD (esprit d'équipe)
- Participation à l'évaluation interne et externe de la PSD
- Participation, si nécessaire, aux différents groupes de travail de la PSD

299, rue Saint Sulpice Bâtiment de l'Arsenal 2<sup>ème</sup> étage - 59500 DOUAI

Tél : 03 27 97 97 97 - Fax 03 27 91 71 98

[www.sante-douais.fr](http://www.sante-douais.fr) / [secretariat@santedouais.fr](mailto:secretariat@santedouais.fr)

Association loi 1901 - N° SIRET : 50294649400023

## **Contrat de travail / Horaires**

- CDD d'un an à temps partiel (24h)
- Sous la responsabilité de la direction
- Lieu de travail : locaux de la PSD avec déplacements possibles pour les actions et ou les réunions

## **Outils mis à disposition**

- Ordinateur portable

## **Rémunération**

- Salaire de base : brut 1830 €

## **Avantages en nature**

- Utilisation possible d'un véhicule de service.

Les candidatures (CV+ lettre de motivation) sont à adresser à la direction de l'association par mail : [evrard@santedouais.fr](mailto:evrard@santedouais.fr) avant le 28.08.2020